

Gerenciamento de Projetos Pleno  
Planejamento e Controle

TecPC

Esse curso visa a formação de profissionais atuantes em equipes de projetos e obras nas técnicas de planejamento e controle para a Administração de Projetos, e com isso dar mais habilidades aos diversos profissionais que atuam nessa área ainda de forma empírica e amadora, utilizando-se das melhores práticas de gerenciamento de projetos preconizadas por institutos com o PMI e outros.

*Você poderá observar que a literatura proposta para esse estudo é muito ampla. Nesse caso apresentamos para apoio a essa atividade nossas publicações.*

**Professor Conteudista :** Marcus Possi

**Professor-Tutor:** Marcus Possi

Temos nesse Curso 6 **Unidades de Ensino** com **15 atividades dirigidas :**

**Unidade 1** – Iniciação de Projetos

**Unidade 2** – Planejamento do Projeto - Parte 1 (Escopo - Qualidade)

**Unidade 3** – Planejamento do Projeto - Parte 2 (Tempo – Custo - Risco)

**Unidade 4** – Planejamento do Projeto - Parte 3 (RH – Aquisições - Comunicações)

**Unidade 5** – Documentação, Controle do Projeto e Encerramento

**Unidade 6** – Documentação, Plano de Projeto



## Temas Iniciais e Ambientação do Aluno

Na primeira vez que alguém participa de um curso à distância, alguns avisos são necessários. Nem sempre o que acontece numa sala de aula presencial pode acontecer dentro do sistema de ensino em EAD, e vice versa. Por outro lado já é sabida a facilidade e flexibilidade que esse tipo de metodologia de ensino - EAD - possui.

**Primeiro:** Ensino a distância não é livre e sem compromisso. Ele requer acima de tudo atenção aos prazos de entrega das atividades e disciplina dos alunos;

**Segundo:** Ninguém está sozinho e preso à máquina, sempre estamos amparados pelo material didático, pelos tutores e outros participantes;

**Terceiro:** Os resultados dependem mais dos esforços dos alunos que dos livros e programas de estudo, assim como o acompanhamento de avaliação é contínuo e permanente enquanto dura o curso.

- [Boas Vindas ao Curso de Técnicas de Planejamento e Controle](#)
- [Metodologia e Tecnologia](#)
- [Programa de Trabalho para Turma ECD-TECPC-xyyy](#)

## Atividades de Ambientação

- [Atividade Individual](#)
- [Utilizar a Sala de Aula ou "Fórum"](#)
- [Atividade em Grupo - Reunião](#)
- [Apoio às dúvidas !!!](#)

## Documentos Gerais

- [Conteúdo e Programação para apoio ao Curso Presencial](#)
- [Mapa do Curso](#)
- [Mapa de trabalho e documentos do nosso curso.](#)
- [Mapa de Estrutura do gerenciamento do Projeto](#)
- [Arquivo MSProject TECPC0308](#)

## Sala de Aula

- [Sala de Aula da Unidade de Ambientação](#)



## Iniciação




**Objetivo da Unidade:** O objetivo desta unidade é inserir o participante nesse tema o Gerenciamento dos Projetos. Em dois momentos distintos serão abordadas a Introdução ao tema de GP e a seguir a importância da Integração dos diversos trabalhos a serem realizados para chegar mais perto do sucesso de seus empreendimentos:

**Aula 01 da Unidade 01** - O tema de gerenciamento de projetos que se mostra muito presente no nosso dia a dia, nos entendimentos de valores profissionais que ouvimos falar e mais que tudo, num diferencial de qualidade que mostra valores de “competitividade”. Analisando, pois por esse aspecto, temos que nos preparar para ficar mais e mais “atraentes” ao mercado. Produzindo com mais precisão nos prazos de entrega, dentro dos custos e gastos previstos e atendendo aos requisitos dos clientes.



**Referências Didáticas:** Livro Guia do Profissional - Vol. 1 – Página 1 a 12 – Capítulo 1; Vol. 1 – Página 13 a 26 – Capítulo 2;

**Prazo:** 3 dias

### Recursos de Aula:

-  [Aula 01 da Unidade 01](#)
-  [Sumário da Aula 01 da Unidade 01](#)
-  [Slides da Unidade 01 - Aula 01 em PDF](#)

### Atividades Programadas:

-  [Atividade 01 - Para o registro do aprendizado - Parte 1](#)
-  [Atividade 01 - Para o registro do aprendizado - Parte 2](#)

### Sala de Aula

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 01 - Iniciação](#)

## Integração




**Aula 02 da Unidade 01- O tema da integração, etapa inicial da administração dos projetos, que define os primeiros documentos e ações para o nosso trabalho. Nessa unidade 1 vamos abordar os documentos de abertura/início de projetos e os seus envolvidos. Os primeiros passos e documentos para essa qualidade desejada.**

**Referências Didáticas:**


Livro Guia do Profissional - Vol. 1 – Página 41 a 50 – Capítulo 4; Vol. 1 – Página 59 a 70 – Capítulo 5; Vol. 1 – Página 71 a 94 – Capítulo 6

**Prazo:** 3 dias

**Recursos de Aula:**






-  [Aula 02 da Unidade 01](#)
-  [Sumário da Aula 02 da Unidade 01](#)
-  [Slides da Unidade 01 - Aula 02 em PDF](#)

**Atividades Programadas:**

-  [Atividade 02 - Para o registro do aprendizado](#)

**Bibliografia & Materiais**

*Sem pretender esgotar o assunto, algumas referências...*

-  [Modelo para Termo de Abertura do Projeto](#)
-  [Modelo para Declaração do Escopo Preliminar](#)
-  [Termo de Abertura de Projetos - TAP - Formas de Preenchimento](#)
-  [Declaração do Escopo Preliminar - DEP - Itens de composição](#)
-  [Estudos de Benchmarking em GP e outros](#)

**Sala de Aula**

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 01 - Integração](#)



## Escopo

**Objetivo da Unidade:** O objetivo desta unidade é mostrar aos participantes a importância da definição e documentação do “escopo” dos trabalhos. O trabalho que será realizado e a qualidade que será atribuída a ele, atendendo sempre aos requisitos do projeto e do produto. Nessa segunda unidade vamos discutir o ESCOPO e a QUALIDADE do projeto:

**Aula 01 da Unidade 02** - O tema de gerenciamento do escopo do projeto é importante e seus resultados se fazem notar por conta das definições que são trazidas para o trabalho quando de sua aplicação. Engrossam as estatísticas as falhas nas entregas e o amadorismo que é visto na administração das mudanças que aparecem durante o andamento do projeto. Analisando mais esse aspecto nos capacitamos para o sucesso e a competitividade.

**Referências Didáticas:** Livro Guia do Profissional - Vol. 1 – Página 95 a 120 – Capítulo 9 ; Livro Guia do Profissional - Vol. 1 – Página 151 a 208 – Capítulo 10

**Prazo:** 3 dias

### Recursos de Aula:

- [Aula 01 da Unidade 02](#)
- [Sumário da Aula 01 da Unidade 02](#)
- [Slides da Unidade 02 - Aula 01 em PDF](#)

### Atividades Programadas:

- [Atividade 03 - Para o registro do aprendizado - Introdução](#)
- [Atividade 03 - Para o registro do aprendizado - Parte 1](#)
- [Atividade 03 - Para o registro do aprendizado - Parte 2](#)
- [Atividade 03 - Para o registro do aprendizado - Parte 3](#)

### Bibliografia & Materiais

**Sem pretender esgotar o assunto, algumas referências...**

- [Software WBS Chart Pro - produção de EAPs](#)

### Sala de Aula

- [Sala de Aula TECPC - Unidade 02 - Escopo](#)

## Qualidade





**Aula 02 da Unidade 02** - - O tema de gerenciamento da qualidade do projeto é importante, mais pelo seu conceito de aplicação aos processos de administração de projetos do que pelo seu simples entendimento processual. A aplicação de técnicas de qualidade agora dentro das atividades do gerenciamento eleva o risco do projeto... Ao sucesso.

**Referências Didáticas:** Livro Guia do Profissional - Vol. 1 – Página 95 a 120 – Capítulo 9 ;  
Livro Guia do Profissional - Vol. 1 – Página 151 a 208 – Capítulo 10



**Prazo:** 3 dias

### Recursos de Aula:

---

-  [Aula 02 da Unidade 02](#)
-  [Sumário da Aula 02 da Unidade 02](#)
-  [Slides da Unidade 02 - Aula 02 em PDF](#)
-  [Apoio a Atividade 04 - Para o registro do aprendizado– Segunda Parte](#)



### Atividades Programadas:

-  [Atividade 04 - Para o registro do aprendizado– Primeira Parte](#)
-  [Atividade 04 - Para o registro do aprendizado– Segunda Parte](#)

### Bibliografia & Materiais


---

Sem pretender esgotar o assunto, algumas referências...

-  [Quality Management on Large Projects](#)
-  [Quality management](#)

### Sala de Aula

---

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 02 - Qualidade](#)



## Tempo

**Objetivo da Unidade:** O objetivo desta unidade é trabalhar os elementos mais primários de planejamento. O planejamento dos prazos, dos custos e dos riscos do projeto, fechando o primeiro momento de planejamento com o encontro presencial. A EAP produzida na unidade anterior é um dos principais elementos a serem utilizados aqui nesta unidade.

**Aula 01 da Unidade 03** - O tema de gerenciamento dos tempos do projeto tem se mostrado nas pesquisas com o mais “desejado” por conta dos péssimos resultados obtidos no dia a dia dos nossos empreendimentos. Mais que apenas “tomar conta” da data final dos nossos trabalhos estamos diante do desafio de aplicar técnicas que monitorem e dêem um cenário para todos os prazos de um projeto; Nesse tópico serão apresentadas as técnicas de trabalho que apoiam essa necessidade e os resultados principais desejados além do simples “cronograma”.





**Referências Didáticas:** Livro Guia do Profissional · Vol. 3 – Página 73 a 138 – Capítulo 3 · Vol. 3 – Página 169 a 188 – Capítulo 4 · Vol. 3 – Página 1 a 48 – Capítulo 1

**Referências Didáticas II:** Livro Guia de Trabalho – Página 73 a 104 - Capítulo 6.






**Referências Didáticas III:** Livro MSProject 2007 · Página 11 a 34 – Capítulo 2

**Prazo: 6 dias**

**Recursos de Aula:**





-  [Aula 01 da Unidade 03](#)
-  [Apoio a Atividade 05 - Para o registro do aprendizado– Terceira Parte](#)
-  [Sumário da Aula 01 da Unidade 03](#)
-  [Slides da Unidade 03 - Aula 01 em PDF](#)

**Atividades Programadas:**


-  [Unidade 3 - Agenda proposta - Topico 1](#)
-  [Atividade 05.1 - Para o registro do aprendizado - Parte 1](#)
-  [Atividade 05.2 - Para o registro do aprendizado - Parte 2](#)
-  [Atividade 05.3 - Para o registro do aprendizado - Parte 3](#)
-  [Atividade 05.4 - Para o registro do aprendizado - Parte 4](#)

**Bibliografia & Materiais**

Sem pretender esgotar o assunto, algumas referências...

-  [Apoio a Aula 01 da Unidade 3 - Demonstração em Ferramenta](#)
-  [Apoio a Aula 01 da Unidade 3 - Tipos de Atividades](#)
-  [Agendamento - 6 passos para o sucesso \(ingles\)](#)
-  [Agendamento - CCPM ou Corrente Critica \(ingles\)](#)

**Sala de Aula**

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 03 - Tempo](#)

## Custo

**Aula 02 da Unidade 03** – Agora, no tema de gerenciamento dos custos do projeto devemos verificar a importância de um procedimento documentado e metodológico de trabalho como vimos tendo até agora. O planejamento dos custos está intimamente ligado às áreas estudadas anteriores, mas também se relaciona com os contratos e outros processos que virão e será mostrado a frente, em particular a análise de riscos do projeto. Pontos como composição de custo e orçamento serão nosso tema.

**Referências Didáticas I:** Livro Guia do Profissional - Vol. 3 – Página 73 a 138 – Capítulo 3 · Vol. 3 – Página 169 a 188 – Capítulo 4 · Vol. 3 – Página 1 a 48 – Capítulo 1

**Referências Didáticas II:** Livro Guia de Trabalho – Página 105 a 136- Capítulo 7.


**Referências Didáticas III:** Livro MSProject 2007 · Página 11 a 34 – Capítulo 2


**Prazo : 6 dias**

**Recursos de Aula:**

---

 [Aula 02 da Unidade 03](#)


 [Sumário da Aula 02 da Unidade 03](#)


 [Slides da Unidade 03 - Aula 02 em PDF](#)


**Atividades Programadas:**

---

 [Unidade 3 - Agenda proposta - Topico 2](#)

 [Atividade 06.1- Para o registro do aprendizado - Parte 1](#)

 [Atividade 06.2 - Para o registro do aprendizado - Parte 2](#)

 [Atividade 06.3 - Para o registro do aprendizado - Parte 3](#)

**Bibliografia & Materiais**

---

**Sem pretender esgotar o assunto, algumas referências...**

**Sala de Aula**

---

 [Sala de Aula TECPC - Unidade 03 - Custo](#)

## Risco

**Aula 03 da Unidade 03** – Gerenciar Riscos é ter consciência de que surpresas só fazem parte do sucesso em filmes de suspense e mistério. No ministério do gerenciamento de projetos, as surpresas devem ser explicitadas como “notícias já conhecidas e aguardadas”. As técnicas de planejamento dos riscos envolvem e impactam de certa forma os prazos e os custos do projeto. Uma revisão de cronogramas e orçamentos deve acontecer.

**Referências Didáticas I:** Livro Guia do Profissional · Vol. 3 – Página 73 a 138 – Capítulo 3 · Vol. 3 – Página 169 a 188 – Capítulo 4 · Vol. 3 – Página 1 a 48 – Capítulo 1

**Referências Didáticas II:** Livro Guia de Trabalho – Página 157 a 202 - Capítulo 11.


**Prazo:** 12 dias


### Recursos de Aula:

---

 [Aula 03 da Unidade 03](#)

 [Apoio a Atividade 07 - Para o registro do aprendizado– Segunda Parte](#)


 [Slides da Unidade 03 - Aula 03 em PDF](#)


 [Sumário da Aula 03 da Unidade 03](#)


### Atividades Programadas:


---


 [Unidade 3 - Agenda proposta - Topico 3](#)

 [Atividade 07.1 - Para o registro do aprendizado - Parte 1](#)

 [Atividade 07.2 - Para o registro do aprendizado - Parte 2](#)

 [Atividade 07.3 - Para o registro do aprendizado - Parte 3](#)

 [Atividade 07.4 - Para o registro do aprendizado - Parte 4](#)

 [Atividade 07.5 - Para o registro do aprendizado – Parte 5](#)

### Bibliografia & Materiais

---

**Sem pretender esgotar o assunto, algumas referências...**

#### Sala de Aula

---

 [Sala de Aula TECPC - Unidade 03 - Risco](#)



## Recursos Humanos

**Objetivo da Unidade:** O objetivo desta unidade é mostrar aos participantes a importância que nem só de matemática e “cartesianismo” vive o projeto. Muito mais afetam aos resultados os recursos humanos que os recursos materiais, da forma de comunicação e da administração dos contratos. Os Recursos Humanos definem o humor e o empenho que é aplicado ao trabalho do projeto e são por último seus responsáveis na qualidade, mas garantidamente somente pela comunicação de qualidade é que “chegamos lá”. Nessa quarta unidade vamos discutir o RH, a COMUNICAÇÃO e por fim os CONTRATOS do projeto.




**Aula 01 da Unidade 04** - O tema do gerenciamento dos recursos de RH - Recursos Humanos - do projeto. Ainda que na etapa do planejamento do projeto, é muito importante uma vez que devemos considerar que são os recursos humanos que de fato realizam todo o trabalho do projeto. Em resumo: sem eles sem projeto, sem a sua boa administração, o caos pode vir a se estabelecer, e o sucesso ficar para trás.

**Referências Didáticas:** Livro Guia do Profissional : Vol. 2 – Página 19 a 38 – Capítulo 2; Vol. 3 – Página 49 a 72 – Capítulo 3 ; Vol. 2 – Página 39 a 62 – Capítulo 2





**Referências Didáticas II:** Livro Guia de Trabalho – Página 137 a 156- Capítulo 9.

**Prazo:** 4 dias

### Recursos de Aula:

-  [Aula 01 da Unidade 04](#)
-  [Sumário da Aula 01 da Unidade 04](#)
-  [Slides da Unidade 04 - Aula 01 em PDF](#)

### Atividades Programadas:

-  [Atividade 08.1 - Para o registro do aprendizado - Parte 1](#)
-  [Atividade 08.2 - Para o registro do aprendizado - Parte 2](#)
-  [Atividade 08.3 - Para o registro do aprendizado - Parte 3](#)
-  [Unidade 4 - Agenda proposta - Topico 1](#)

### Bibliografia & Materiais

Sem pretender esgotar o assunto, algumas referências...

### Sala de Aula

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 04 - Recursos Humanos](#)

## Aquisição


**Aula 02 da Unidade 04:** O tema de "aquisições" pode ser simplificado aqui como "compras" do projeto. Nesse caso apresentaremos os processos de planejamento dessas aquisições, e de como esses processos influenciam os resultados de entregas e de como essas 'compras' podem ser administradas.

**Referencias Didáticas: Livro Guia do Profissional :** Vol. 2 – Página 1 a 17 – Capítulo 2; Vol. 3 – Página 49 a 72 – Capítulo 2.






**Referencias Didáticas II: Livro Guia do Trabalho:** páginas 225 à 248 - Capítulo 12.

**Prazo:** 5 dias




### Recursos de Aula:

-  [Sumário da Aula 02 da Unidade 04](#)
-  [Slides da Unidade 04 - Aula 02 em PDF](#)

### Atividades Programadas:

-  [Atividade 09.1 - Para o registro do aprendizado - Parte 1](#)
-  [Atividade 09.2 - Para o registro do aprendizado - Parte 2](#)
-  [Atividade 09.3 - Para o registro do aprendizado - Parte 3](#)
-  [Atividade 09.4 - Para o registro do aprendizado - Parte 4](#)
-  [Unidade 4 - Agenda proposta - Topico 2](#)

### Bibliografia & Materiais

-  [Aspectos Jurídicos para um Projeto](#)
-  [Modelos de Contrato](#)
-  [Modelos de Documentos e Contratos](#)

### Sala de Aula

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 04 - Aquisicoes](#)





## Comunicação

**Aula 03 da Unidade 04:** A comunicação no projeto, ou em qualquer lugar é uma constante. Uma vez que os projetos são realizados para e por gente, o relacionamento entre as partes é essencial para o sucesso. Assim para esses relacionamentos nada é mais essencial que a comunicação. Além dos elementos tradicionais de “emissor-mensagem-receptor” e tantos outros incluímos aqui a “intenção”, e a “forma”. Mais que isso incluímos a administração da informação para que essa existindo cumpra o seu papel: garantir o sucesso dos relacionamentos para alcançar o sucesso do projeto.




**Referencias Didáticas: Livro Guia do Profissional :** Vol. 2 – Página 39 a 62 – Capítulo 3.  
**Referencias Didáticas II: Livro Guia do Trabalho:** páginas 203 à 224 - Capítulo 11.

**Prazo:** 5 dias

**Recursos de Aula:**

- 
-  [Aula 03 da Unidade 04](#)
  -  [Aula 03 da Unidade 04 - Video de Apoio](#)
  -  [Sumário da Aula 03 da Unidade 04](#)
  -  [Slides da Unidade 04 - Aula 03 em PDF](#)

**Atividades Programadas:**

- 
-  [Atividade 10.1 - Para o registro do aprendizado - Parte 1](#)
  -  [Atividade 10.2 - Para o registro do aprendizado - Parte 2](#)
  -  [Unidade 4 - Agenda proposta - Topico 3](#)

**Bibliografia & Materiais**

**Sala de Aula**

- 
-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 04 - Comunicações](#)



## Monitoramento e Controle




**Objetivo da Unidade:** O objetivo desta unidade é mostrar aos participantes a composição do plano de projeto, o trabalho de **monitoramento e controle**, o recurso da **Análise do Valor Agregado**, e os processos e importância do **encerramento formal do projeto**.

**Aula 01 da Unidade 05** - O plano de projeto é composto por diversos documentos a partir de uma diretriz inicial. Os diversos planos produzidos pelas diversas equipes são então compilados em um documento único fazendo dessa forma a integração necessária. Todos os planejamentos já abordados até o momento contribuem para o detalhamento do plano do projeto.



**Referências Didáticas: Livro Guia do Profissional:** Vol. 1 a 3 - Todo o conjunto; Livro MS-Project 2003 - Página 208 a 227 – Capítulo 6; Livro MSProject 2007 - Página 35 a 78 – Capítulo 3 e 4

**Prazo:** 3 dias

### Recursos de Aula:

-  [Aula 01 da Unidade 05](#)
-  [Sumário da Aula 01 da Unidade 05](#)
-  [Slides da Unidade 05 - Aula 01 em PDF](#)

### Atividades Programadas:

-  [Atividade 11.1 - Para o registro do aprendizado – Parte Única](#)
-  [Unidade 5 - Agenda proposta - Topico 1](#)

### Bibliografia & Materiais

### Sala de Aula

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 05 - Plano de Projeto](#)





## Monitoramento e Controle

**Aula 02 da Unidade 05** - O monitoramento e o controle do projeto passam necessariamente pelo entendimento dos diversos monitoramentos e controles "individuais", pelas necessidades de informações dos envolvidos do projeto e pelo apoio ao relatório de desempenho do projeto. Esse trabalho é totalmente integrado entre seus diversos trabalhos individuais. As aplicações de técnicas de controle assim como a sua modelagem elevam as chances de sucesso do projeto com a simulação e estimativa de resultados futuros para atingir suas metas. Chamamos de **Controle Integrado** a esse processo.



**Referências Didáticas: Livro Guia do Profissional:** · Vol. 1 a 3 - Todo o conjunto; Livro MS-Project 2003 - Página 208 a 227 – Capítulo 6 ; Livro MSPProject 2007 - Página 35 a 78 – Capítulo 3 e 4

Prazo: 3 dias

### Recursos de Aula:

-  [Aula 02 da Unidade 05](#)
-  [Filmes com ilustrações da Busca por Resultados](#)
-  [Sumário da Aula 02 da Unidade 05](#)
-  [Slides da Unidade 05 - Aula 02 em PDF](#)

### Atividades Programadas:

-  [Atividade 12.1 - Para o registro do aprendizado – Primeira Parte](#)
-  [Atividade 12.2 - Para o registro do aprendizado – Segunda Parte](#)

### Bibliografia & Materiais

### Sala de Aula

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 05 - Monitoramento e Controle](#)






## EVM

**Aula 03 da Unidade 05:** O controle do projeto teve no passado um ponto de alto valor. O controle pela análise do valor agregado. Chamado também de **EVM - Earn Value Method**. Isso significa basicamente analisar os resultados entregues pelo trabalho do projeto contra aquilo que era esperado pela programação e contra o valor efetivamente pago.




**Referências Didáticas:** Livro *Guia do Profissional*: Vol. 3 - Página 189 a 224; Livro *Guia do Trabalho*: Página 301 a 336.

*Prazo: 3 dias*

### Recursos de Aula:

-  [Aula 03 da Unidade 05](#)
-  [Video de Apoio - Aula 03 da Unidade 05](#)
-  [Sumário da Aula 03 da Unidade 05](#)
-  [Slides da Unidade 05 - Aula 03 em PDF](#)
-  [Apoio a Atividade 2 local Unidade 5 aula 03](#)

### Atividades Programadas:

-  [Atividade 13.1 - Para o registro do aprendizado – Parte 1](#)
-  [Atividade 13.2 - Para o registro do aprendizado – Parte 2](#)
-  [Unidade 5 - Agenda proposta - Topico 3](#)

### Bibliografia & Materiais

### Sala de Aula

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 05 - EVM](#)

## Encerramento

**Aula 04 da Unidade 05** - O plano de projeto é composto por diversos documentos a partir de uma diretriz inicial como já trabalhamos nessa unidade. O último trabalho do gerente ou coordenador é “fechar” o projeto ou terminar de forma documentada e organizada as atividades e contratos. Mais uma vez a área de integração é necessária. Mais uma vez o plano de gerenciamento do projeto é incrementado, desta vez com as diretrizes do “encerramento”.

.

### Referências Didáticas:

Livro Guia do Profissional - Vol. 1 – Página 41 a 50 – Capítulo 4; Vol. 1 – Página 59 a 70 – Capítulo 5; Vol. 1 – Página 71 a 94 – Capítulo 6


**Referências Didáticas II:** Livro Guia de Trabalho – Página 39 a 54 - Capítulo 4.


**Prazo:** 3 dias.

### Recursos de Aula:

---

 [Aula 03 da Unidade 05](#)


 [Sumário da Aula 04 da Unidade 05](#)


 [Slides da Unidade 05 - Aula 04 em PDF](#)

### Atividades Programadas:

---

 [Atividade 14.1 - Para o registro do aprendizado – Parte 1](#)

 [Atividade 14.2 - Para o registro do aprendizado – Parte 2](#)

 [Unidade 5 - Agenda proposta - Topico 4](#)

### Bibliografia & Materiais

---

### Sala de Aula

 [Sala de Aula TECPC - Unidade 05 - Encerramento](#)



## Plano de Projeto

### Unidade 6 – Documentação e Plano de Projeto

**Objetivo:** O objetivo desta unidade é trabalhar o entendimento do conjunto, de avaliar o PMBOK como um guia e a NBR ISO 10006 como uma norma. Os conhecimentos trazidos e experimentados ao longo desse curso devem ser revistos sob a forma de aplicação prática e de utilizada para a melhoria da qualidade dos nossos compromissos.



- **Aplicação de técnicas:** Verificar a extensão dos processos de trabalho e sua aplicação integrada desenvolvendo uma diretriz para um plano de projeto completo a abrangente no sentido de orientações para o planejamento, controle e monitoramento e seu encerramento.
- **Abrangência de Aplicação:** Discutir a propriedade e tamanho do plano proposto, seu atendimento a requisitos de qualidade, assim como o seu custo de implantação e modelos. O resultado desse trabalho deve ser uma proposta consolidada e completa de implantação de uma solução.
- **As ferramentas:** as diversas ferramentas que hoje existem para apoio ao gerenciamento de projetos, assim como seus recursos e custos.

Prazo 3 dias para a proposta.

Prazo 30 dias para a entrega final





### Recursos de Aula:

### Atividades Programadas:

-  [Atividade 15 - Registro do Aprendizado](#)
-  [Unidade 6 - Agenda proposta - Tópico Único](#)

### Bibliografia & Materiais

Sem pretender esgotar o assunto, algumas referências...

-  [ISO 10006 - Wikipédia](#)
-  [Slides de Comparação ISO10006 e PMBOK](#)
-  [NBR ISO 10006 - copia para leitura](#)
-  [PMBOK versão 2008 - quarta edição](#)

### Sala de Aula

-  [Sala de Aula TECPC - Unidade 06 - Conclusão do Curso](#)