

Anexo 1 - Escopo do Curso de Ferramenta de Apoio ao Gerenciamento de Projetos – MSProject 2013  
Abordagem PMBOK 5ª Edição

<b>E1</b>	Elaborar Termo de Abertura do Projeto (TAP) e Registro das Especificações do Projeto (REP) Iniciar um projeto na ferramenta MSProject 2013 (Configuração do Ambiente)
<b>E2</b>	Elaborar EAP – Estrutura Analítica do Projeto e ORG – Estrutura Analítica da Organização 1 ORG – Estrutura Analítica da Organização 2
<b>E3</b>	Elaborar a Lista de Atividades de cada pacote Elaborar o Sequenciamento das Atividades Diagrama de Rede e Diagrama de Precedência (PDM)
<b>E4</b>	Definir as Restrições de datas das Atividades, Estimar a Duração das Atividades do Projeto e Ajustar Calendários das Atividades e do Projeto. Elaborar o Cronograma do Projeto – Base de Referência Física - Ref. 1 Configurar o “Gráfico de Gantt” - Otimização de Prazo – Relatório Word Apresentar as entregas na Organização
<b>E5 e</b>	Criar arquivo com os Recursos disponíveis
<b>E5-</b>	Alocar Recursos / Estrutura Analítica de Recursos / Matriz Responsabilidade
<b>Pool</b>	Analisar os recursos nos elementos da Estrutura do Projeto, e Analisar as Atividades dos recursos. Analisar as Super-alocações dos Recursos
<b>RiP</b>	Gerenciamento de Recursos para Múltiplos Projetos
<b>E6</b>	Elaborar o Novo Cronograma do Projeto – Base de Referência Física - Ref. 2 Alocar “Custos Fixados” do Projeto – Nova Base de Referência Financeira – Ref. 3 Analisar o Orçamento do Projeto Preparar o Controle da Dotação Orçamentária Otimização: Redução em prazos e custos do projeto – Base de Referência Geral - Relatório Word
<b>E7</b>	Emissão do Plano de Trabalho Preparação para o Controle do Projeto Emissão de Planilhas de Controle do Projeto e análise de resultados - EVM
<b>E8</b>	Elaborar modo para apoio ao plano de contingências de Riscos
<b>E9</b>	Elaborar Trabalho de Apoio ao planejamento TOPDOWN
<b>PIP</b>	Trabalho Final de Planejamento Integrado – (Projetos e Subprojetos)
<b>MIP</b>	Medição do Projeto – ESTUDO DE CASO

## Anexo 2 – Ementa do Curso.

Titulo do Curso\* : MSPProject 2013 – Ferramenta de Apoio ao Gerenciamento de Projetos  
Livro Base: MSPProject 2013 – Uma Abordagem Sistemática – Ed. Ecthos

**\*Curso incluído no Diretório de Produtos e Serviços do PMIRIO, com o apoio do CREA-RJ**

### Apresentação

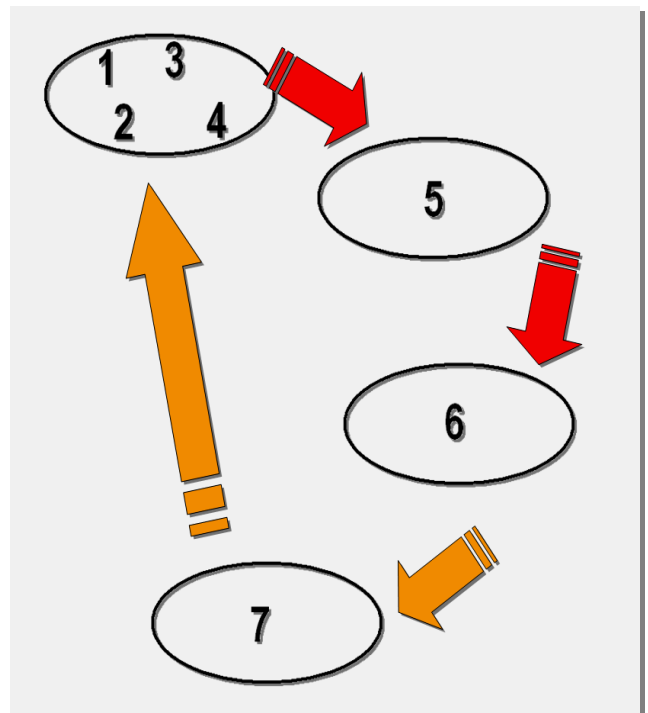
O alto nível de competitividade em que as organizações se encontram exige que as melhores técnicas de gerenciamento sejam aplicadas e que estas técnicas sejam amparadas por ferramentas adequadas.

Através de uma orientação única e respaldada pelas práticas do PMI – Project Management Institute, esse curso apresenta todos os recursos da ferramenta **MSPProject** na sua versão 2013, através da realização prática de trabalhos dentro e fora da sala de aula, **a partir de um projeto real promovido e trazido pelo aluno.**

Composto de 10 seções semanais, o curso abrange as três áreas de conhecimento básicas para o controle de um projeto (escopo, tempo e custo) e outras como as áreas de gerenciamento dos riscos, comunicação e recursos humanos. Essas práticas tem como base o Guia de Conhecimento PMBOK – Project Management Body of Knowledge.

### Proposta:

Capacitar ao Aluno a modelar e administrar o planejamento e controle de projetos reais através da ferramenta mais popular do mercado no seu modo Standard, preparando-o a multiplicar os seus conhecimentos dentro das organizações de forma prática e procedimental. O aluno também estará capacitado a elaborar ou definir junto a sua organização um método de trabalho específico para o trabalho com projetos. Abordados pelos: Físico (1-2-3-4); Recursos (5); Financeiro (6) e Controle (7) dentro de um ciclo de controle monitorados por indicadores de desempenho.



### Ementa:

Através de 9 exercícios da área de planejamento e 3 exercícios na área de controle, dirigidos ao projeto escolhido utilizando todos os recursos da ferramenta Standard nos seus modos configuráveis. Foram incluídos 3 exercícios para entendimento de múltiplos projetos e relatórios de ajustes conceituais.

**Módulo Físico****Definição do Escopo do Projeto**

1- Elaborar Termo de Abertura do Projeto e Declaração do Escopo Preliminar de um projeto Real e Iniciar o uso da ferramenta através dos ajustes iniciais para o trabalho em grupo ou individual.

**Objetivo:**

- Elaborar um Project Charter ou Termo de Abertura do Projeto do seu projeto, no formato MS-Word. Se possível nesse documento deve refletir a identidade visual da sua empresa ou organização com as logomarcas e referências usuais.
- Elaborar a Declaração Preliminar do Escopo do seu projeto a partir do project charter no formato MSWord. Esse documento deve conter todo o trabalho necessário para realização do projeto. Incluindo gerenciamento e produto. Ele será usado para a elaboração da WBS ou EAP (Estrutura Analítica do Projeto).
- Incluir marcos (milestones).
- Iniciar um projeto na ferramenta na forma criteriosa, proposta e programada. Definir e implantar as configurações de opções de trabalho do MS PROJECT 2013 ("TOOL / OPTIONS").
- Gravar o Projeto definindo a sua configuração e registros preliminares, sendo o nome do projeto definido na seguinte orientação:
- Definir a forma de controle do Escopo do Projeto, e sua Declaração Formal.

2 - Elaborar a EAP – Estrutura Analítica do Projeto e a Estrutura Analítica da Organização

**Objetivo:**

- Com os critérios das "Técnicas e ferramentas para a Criação da EAP", desenvolver a EAP do projeto.
- Criar o Modo de trabalho a ser utilizado para o início de qualquer projeto.
- Montar a Estrutura Analítica do Projeto escolhido.
- Incluir Marcos (milestones) provenientes da Declaração do Escopo Preliminar.
- A partir dos produtos apresentados na EAP, assim como os seus pacotes de trabalho, descrever o significado dos elementos existentes nesta EAP. Essa descrição tem o objetivo de dar à equipe do projeto a perfeita compreensão "do que" vai ser realizado ou produzido baseada na declaração formal do escopo.
- Definir o código numérico da EAP.
- Identificar dentro da organização onde o projeto será desenvolvido, a estrutura organizacional, a estrutura de contas e centros de custos de empresa.
- Criar as condições de apoio para a apresentação dos campos que mostrem as informações dos produtos exclusiva para abrigar a ORG e a EAC do projeto.
- Criar e administrar os grupos através (Group By) do MS Project 2013. Dar uma visão do projeto sob a ótica da organização ou da estrutura de contas.

**Definição do Cronograma do Projeto com Base CPM**

3 - Elaborar o cronograma do projeto através da listagem das atividades de cada pacote, seu sequenciamento, definindo os seus atributos. Apresentar as atividades no diagrama de Gantt, definido pela rede de predecessores, incluindo as estimativas de duração e seus ajustes de calendários.

**Objetivo:**

- Definir as Atividades e Seus Atributos
- Definir outros Marcos
- Reconhecer o tipo das atividades
- Criar Calendários
- Através das técnicas apresentadas sequenciar as atividades que produzem os pacotes. Mostrando os inícios e os termos de cada produto ou pacote de trabalho.
- Incluir no arquivo do projeto o sequenciamento sem colocar as durações. Objetivo:
- Definir as durações das atividades dentro das técnicas apresentadas.
- Complementar o quarto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2013 – PEP04 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2013 e seus ajustes.
- Desenvolver a descrição de todas as premissas e restrições.

- Complementar o quarto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2013 – PEP04 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2013 e seus ajustes.
- Apresentar o diagrama de rede, disponibilizado pelo software, de forma a mostrar esse sequenciamento.
- Complementar o quarto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2013 – PEP04 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2013 e seus ajustes.
- Definir as durações das atividades dentro das técnicas apresentadas.
- Criar e ajustar os calendários para o projeto e para as atividades.
- Criar um conjunto de atividades recorrentes no projeto.
- Aplicar os calendários do seu projeto as atividades e quando possível os calendários do exercício.

4 - Elaborar o Cronograma do Projeto para uma base de referência física, configurando os elementos do Diagrama de Gantt e buscar a otimização de prazos de realização por técnicas do planejamento clássico.

**Objetivo:**

- Desenvolver o cronograma – parte 1, com todas as informações necessárias e disponíveis.
- Apresentar as folgas no Diagrama de Gantt.
- Alterar as formas e cores e legenda dos elementos gráficos do diagrama de Gantt, de forma a explorar a potencialidade desses recursos e criar um padrão próprio.
- Através das técnicas apresentadas, e sempre com o envolvimento da equipe que vai executar, promover a redução consciente e possível do prazo do projeto, respeitando as restrições e premissas fornecidas.

## Módulo Recursos

### **Definição dos Recursos Necessários com Base COM e levantamento dos custos variáveis do Projeto**

5 - Criar e administrar os Recursos a Serem Utilizados no projeto através da sua alocação nas atividades, análise de distribuição, resolução de conflitos e supera locações

**Objetivo:**

- Criar um conjunto de recursos em arquivo específico ao invés de alocar o recurso no próprio arquivo do projeto. A partir dos dados e necessidade do projeto do aluno, listar todos os recursos humanos e materiais necessários/existentes para realização das atividades de cada pacote, adicionando colunas (campos) se necessário para melhor identificá-los, recuperando no mínimo as informações de custo, endereço, grupos de classificação (ex: sexo, área), ORG e correio eletrônico. (Lista de Atributos)
- Criar e Ajustar os calendários dos Recursos
- Atribuir os recursos para todas as atividades, nas quantidades e características adequadas à: material, mão de obra, taxas e despesas.
- Definir uma Matriz de Responsabilidades – Matriz RAM na tabela de Recursos
- A partir do modo “Task Usage”, produzir um modo que permita analisar o volume de trabalho a ser despendido por produto ou pacote de trabalho, e pelas atividades, dentro da estrutura do projeto EAP, e da organização ORG.
- A partir do modo “Resource Usage”, produzir um modo que permita analisar as atividades onde o recursos estarão sendo utilizados, o seu volume de trabalho a ser despendido, e custos.
- A partir do modo “Task Usage”, produzir um modo que permita analisar as quantidade de trabalho dos recursos que serão utilizados, acertando os excessos.
- Eliminar a superalocação que possa existir nos recursos disponíveis.

## Módulo Financeiro

### **Definição dos Custos e do Orçamento do Projeto**

6 – Rever o Cronograma do Projeto tendo como base agora os recursos distribuídos e os custos totais alocados analisando o orçamento e propondo a redução dos custos baseados nas técnicas apresentadas.

**Objetivo:**

- Regravar o cronograma com todas as informações adicionadas pelos recursos e pelos custos variáveis, salvando a linha de base anterior no campo Baseline1.

- Levar em conta as restrições (DEADLINES) para monitorar os atrasos causados pela montagem do cronograma.
- Alocar os custos fixos estimados, não classificadas como variáveis.
- Regravar o cronograma com todas as informações adicionadas pelos recursos e pelos custos variáveis, salvando a linha de base anterior no campo Baseline2 .
- Reduzir prazos e custos do projeto salvando nova linha de base, salvando a linha de base anterior no campo Baseline3.
- Produzir um fluxo de caixa com a inclusão de dotação orçamentária nos campos apropriados do aplicativo.
- Emitir um relatório explicando os níveis de redução, as técnicas utilizadas e as considerações no formato MSWord.

## Módulo de Controle

### Definição de modos e procedimentos para controle e monitoração dos Projetos

#### 7 - Emissão de Planos de Trabalho

**Objetivo:**

- Emitir ordens de serviço para a execução a partir da configuração dos diagramas de rede do projeto.
- Preparar os diversos modelos para tomada de informações (medições) do projeto para atualização do andamento.
- Preparar as planilhas a serem impressas para a tomada de informações de andamento do projeto.

#### Medição de Andamento de Projeto

**Objetivo:**

- A partir de um exemplo dado pelo instrutor, realizar uma serie de 5 medições de andamento de serviços do projeto contemplando o MODO RS de medição.
- Verificar o resultado do andamento físico e financeiro do projeto. % Físico, Valor Financeiro Realizado, Valor Financeiro Previsto, Valor Real, Indicador de Desempenho Financeiro, Indicador de Desempenho Físico.
- Criar um arquivo específico que contemple as 4 medições de forma sumarizada e permita a visualização desses indicadores de forma simultânea para acompanhamento de tendências.
- Emitir um gráfico final de andamento do projeto com as três grandezas da análise do valor agregado BCWP, BCWS, e ACWP.
- Emitir um gráfico final de andamento do projeto com os dois indicadores de desempenho do valor agregado ao projeto. CPI, e SPI.

## Módulo de Múltiplos Projetos

#### 8.1 – Realização de 5 Medições de um projeto exemplo – MiP (Measure in Project )

**Objetivo:**

- Apresentar em um único arquivo a inclusão de diversas medições periódicas para entendimento de evolução e andamento do projeto e seus indicadores de desempenho de Valor Agregado.

#### 8.2 – Manipulação de recursos em Pool para apoio a 3 projetos distintos – RiP (Resource in Project )

**Objetivo:**

- Apresentar em um único arquivo o gerenciamento dos recursos em Pool para atendimento a três projetos com a simulação de redução de equipes para esse atendimento SEM perda de prazo final do programa principal.

#### 8.3 – Inclusão de subprojetos dentro de projeto Máster para interligação e análise de impactos dentro de um projeto por conta do bom ou mal desempenho de outros – PiP (Project in Project )

**Objetivo:**

- Apresentar em um único arquivo diversos subprojetos que juntos devem atender a um objetivo maior, normalmente chamado de projeto Máster.

**Módulo de Análise de Riscos do Projeto e Planejamento TOP-DOWN**

9.1 – Inclusão de plano de ação contingencial ou de mitigação de Riscos do Projeto sobre o próprio projeto de estudo.

**Objetivo:**

- Apresentar os processos de identificação, classificação dos riscos do projeto, apresentando dentro do planejamento a condição de ativá-los ou não em função das características do andamento e da produção, além dos alertas detectados em fase de execução.

9.2 – Montagem de um planejamento macro ao nível de fases principais ou etapas mais “altas”.

**Objetivo:**

- Apresentar as técnicas de planejamento TOP DOWN, as estimativas e recursos de apresentação como TIMELINE e TEAM PLANNER da ferramenta nessa versão.