Abordagem PMBOK 3ª Edição

Iniciação			
INTEGRAÇÃO ⇨ P1	*Elaborar Termo de Abertura do Projeto e Declaração do Escopo Preliminar*		*Integração*
INTEGRAÇÃO ⇨ P2	*Iniciar um projeto na Ferramenta MSProject 2007-2007*	*PEP01*	*Integração*

Planejamento			
ESCOPO ⇨ P3	*Elaborar a EAP – Estrutura Analítica do Projeto e ORG - Estrutura Analítica da Organização*	*PEP02* *PEP03*	*Escopo*
TEMPO ⇨ P4	*Elaborar a Lista de Atividades de cada pacote e novo ORG – Estrutura Analítica da Organização*	*PEP04*	*Tempo*
TEMPO ⇨ P5	*Elaborar o Sequenciamento das Atividades, e Apresentar o Diagrama de Rede e Rede PDM*		*Tempo*
TEMPO ⇨ P6	*Definir as Restrições e Premissas das Atividades, Estimar a Duração das Atividades do Projeto, e Ajustar os Calendários das Atividades e de Projeto*	*PEP05*	*Tempo*
TEMPO ⇨ P7	*Elaborar o Cronograma do Projeto – Base de Referência Física - Ref. 1*	*PEP06*	*Tempo*
TEMPO ⇨ P8	*Configurar o "Diagrama de Gantt" – Otimização de Prazo*		*Tempo*
Recursos ⇨ P9	*Criar arquivo com os Recursos a Serem Utilizados*	*PEP07*	*Recursos*
Recursos ⇨ P10	*Alocar os Recursos no Projeto*	*PEP08*	*Recursos*
Recursos ⇨ P11	*Analisar os Recursos nos Elementos da Estrutura do Projeto, e Analisar as Atividades dos Recursos*	*PEP09* *PEP10*	*Recursos*
Recursos ⇨ P12	*Analisar as Super-alocacões dos Recursos*	*PEP11*	*Recursos*
CUSTOS ⇨ P13	*Elaborar o Novo Cronograma do Projeto – Base de Referência Física– Ref. 2*		*Custo*
CUSTOS ⇨ P14	*Alocar Custos Fixos do Projeto – Nova Base de Referência Financeira – Ref. 3*	*PEP12*	*Custo*
CUSTOS ⇨ P15	*Analisar o Orçamento do Projeto e Preparar o Controle da Dotação Orçamentária*	*PEP13*	*Custo*
INTEGRAÇÃO ⇨ P16	*Otimização: Redução em prazos e custos do projeto – Base de Referência Geral*		

Execução			
Controle ⇨ C1	*Emissão do Plano de Trabalho*	*PCP01*	
Controle ⇨ C2	*Preparação para Controle do Projeto*	*PCP02*	

Controle			
Controle ⇨ C3	*Emissão de Planilhas de Controle do Projeto*	*PCP03*	
Controle ⇨ C4	*Medição do Projeto*		
Relatórios ⇨ C5	*Visualização de Desempenho Funcional do Projeto e seu Mapa de Riscos*		

Anexo 2 – Ementa do Curso.

Titulo do Curso* :	**MSProject 2007 – Ferramenta de Apoio ao Gerenciamento de Projetos**
Livro Base:	*MSProject 2007 – Ferramenta de apoio ao GP– Ed. Ciência Moderna 2ª Edição*
	MSProject 2007 – Ferramenta de apoio ao Controle de GP– Ed. Ciência Moderna
Responsável:	**Marcus Possi** - . Eletricista Esp. Gerenciamento de Projetos, Tutor FGV, Orange Belt pela IIL- Microsoft
Instrutores:	**Andre Luiz dos Reis Pacheco** - Eng. de Produção , **Mauricio Zaroni** - Eng. Civil
Monitores:	**Gláucio Motta** - Eng. Elétrica

Curso incluido no Diretório de Produtos e Serviços do PMIRIO, com o apio do CREA-RJ

Apresentação

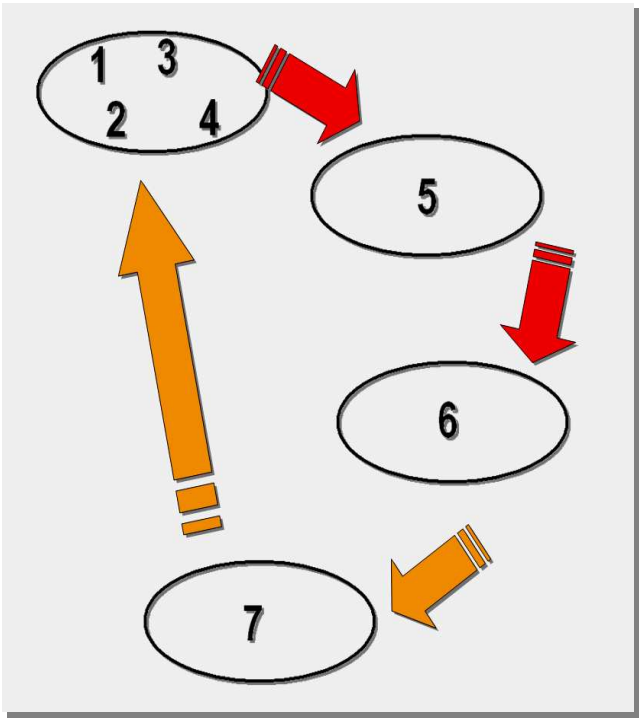
O alto nível de competitividade em que as organizações se encontram exige que as melhores técnicas de gerenciamento sejam aplicadas e que estas técnicas sejam amparadas por ferramentas adequadas.

Através de uma orientação única e respaldada pelas práticas do PMI – Project Management Institute, esse curso apresenta todos os recursos da ferramenta ***MSProject*** na sua versão 2007, através da realização prática de trabalhos dentro e fora da sala de aula, a partir de um projeto real promovido e trazido pelo aluno.

Composto de 10 seções semanais, o curso abrange as três áreas de conhecimento básicas para o controle de um projeto (escopo, tempo e custo) e outras como as áreas de gerenciamento dos riscos, comunicação, recursos humanos. Essas práticas tem como base o Guia de Conhecimento PMBOK 2004 - Project Management Body of Knowledge.

Proposta:

Capacitar ao Aluno a modelar e administrar o planejamento e controle de projetos reais através da ferramenta mais popular do mercado no seu modo Standard, preparando-o a multiplicar os seus conhecimentos dentro das organizações de forma prática e procedimental. O aluno também estará capacitado a elaborar ou definir junto a sua organização um método de trabalho especifico para o trabalho com projetos. Abordados pelos módulos: Físico (1-2-3-); Recursos (5); Financeiro (6) e Controle (7) dentro de um ciclo de controle monitorados por indicadores de desempenho.



Ementa:

Através de 16 exercícios da área de planejamento e 5 exercícios na área de controle, dirigidos ao projeto escolhido utilizando todos os recursos da ferramenta Standard nos seus modos configuráveis.

Módulo Físico

Definição do Escopo do Projeto

1- Elaborar Termo de Abertura do Projeto e Declaração do Escopo Preliminar de um projeto Real e Iniciar o uso da ferramenta através dos ajustes iniciais para o trabalho em grupo ou individual.

Objetivo:

- Elaborar um Project Charter ou Termo de Abertura do Projeto do seu projeto, no formato MS-Word. Se possível nesse documento deve refletir a identidade visual da sua empresa ou organização com as logomarcas e referências usuais.
- Elaborar a Declaração Preliminar do Escopo do seu projeto a partir do project charter no formato MSWord. Esse documento deve conter todo o trabalho necessário para realização do projeto. Incluindo gerenciamento e produto. Ele será usado para a elaboração da WBS ou EAP (Estrutura Analítica do Projeto).
- Incluir marcos (milestones).
- Iniciar um projeto na ferramenta na forma criteriosa, proposta e programada. Definir e implantar as configurações de opções de trabalho do MS PROJECT 2007 ("TOOL / OPTIONS").
- Gravar o Projeto definindo a sua configuração e registros preliminares, sendo o nome do projeto definido na seguinte orientação:
- Definir a forma de controle do Escopo do Projeto, e sua Declaração Formal.
- Criar o primeiro passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP01 em documento MS-Word, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.

2 - Elaborar a EAP – Estrutura Analítica do Projeto e a Estrutura Analítica da Organização

Objetivo:

- Com os critérios das "Técnicas e ferramentas para a Criação da EAP", desenvolver a EAP do projeto.
- Criar o Modo de trabalho a ser utilizado para o inicio de qualquer projeto.
- Montar a Estrutura Analítica do Projeto escolhido.
- Incluir Marcos (milestones) provenientes da Declaração do Escopo Preliminar.
- A partir dos produtos apresentados na EAP, assim como os seus pacotes de trabalho, descrever o significado dos elementos existentes nesta EAP. Essa descrição tem o objetivo de dar à equipe do projeto a perfeita compreensão "do que" vai ser realizado ou produzido baseada na declaração formal do escopo.
- Definir o código numérico da EAP.
- Criar o segundo passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP02 em documento MS-Word existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
- Identificar dentro da organização onde o projeto será desenvolvido, a estrutura organizacional, a estrutura de contas e centros de custos de empresa.
- Criar as condições de apoio para a apresentação dos campos que mostrem as informações dos produtos exclusiva para abrigar a ORG e a EAC do projeto.
- Criar e administrar os grupos através (Group By) do MS Project 2007. Dar uma visão do projeto sob a ótica da organização ou da estrutura de contas.
- Criar o terceiro passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP03 em documento MS-Word existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.

Definição do Cronograma do Projeto com Base CPM

3 - Elaborar o cronograma do projeto através da listagem das atividades de cada pacote, seu sequenciamento, definindo os seus atributos. Apresentar as atividades no diagrama de Gantt, definido pela rede de predecessores, incluindo as estimativas de duração e seus ajustes de calendários.

Objetivo:

- Definir as Atividades e Seus Atributos
- Definir outros Marcos
- Reconhecer o tipo das atividades
- Criar Calendários
- Através das técnicas apresentadas sequenciar as atividades que produzem os pacotes. Mostrando os inícios e os términos de cada produto ou pacote de trabalho.
- Incluir no arquivo do projeto o sequenciamento sem colocar as durações. Objetivo:
- Definir as durações das atividades dentro das técnicas apresentadas.
- Complementar o quarto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP04 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
- Desenvolver a descrição de todas as premissas e restrições.

• Complementar o quarto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP04 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Apresentar o diagrama de rede, disponibilizado pelo software, de forma a mostrar esse sequenciamento.
• Complementar o quarto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP04 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Definir as durações das atividades dentro das técnicas apresentadas.
• Criar e ajustar os calendários para o projeto e para as atividades.
• Criar um conjunto de atividades recorrentes no projeto.
• Aplicar os calendários do seu projeto as atividades e quando possível os calendários do exercício.
• Criar o quarto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP04 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Criar o quinto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP05 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus a-justes.

4 - Elaborar o Cronograma do Projeto para uma base de referencia física, configurando os elementos do Diagrama de Gantt e buscar a otimização de prazos de realização por técnicas do planejamento clássico.

Objetivo:
• Desenvolver o cronograma – parte 1, com todas as informações necessárias e disponíveis.
• Apresentar as folgas no Diagrama de Gantt.
• Alterar as formas e cores e legenda dos elementos gráficos do diagrama de Gantt, de forma a explorar a potencialidade desses recursos e criar um padrão próprio.
• Através das técnicas apresentadas, e sempre com o envolvimento da equipe que vai executar, promover a redução consciente e possível do prazo do projeto, respeitando as restrições e premissas fornecidas.
• Criar o sexto passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP06 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus parâmetros.

Módulo Recursos

Definição dos Recursos Necessários com Base COM e levantamento dos custos variáveis do Projeto

5 - Criar e administrar os Recursos a Serem Utilizados no projeto através da sua alocação nas atividades, analise de distribuição, resolução de conflitos e supera locações

Objetivo:
• Criar um conjunto de recursos em arquivo especifico ao invés de alocar o recurso no próprio arquivo do projeto. A partir dos dados e necessidade do projeto do aluno, listar todos os recursos humanos e materiais necessários/existentes para realização das atividades de cada pacote, adicionando colunas (campos) se necessário para melhor identificá-los, recuperando no mínimo as informações de custo, endereço, grupos de classificação (ex: sexo, área), ORG e correio eletrônico. (Lista de Atributos)
• Criar e Ajustar os calendários dos Recursos
• Atribuir os recursos para todas as atividades, nas quantidades e características adequadas à: material, mão de obra, taxas e despesas.
• Definir uma Matriz de Responsabilidades – Matriz RAM na tabela de Recursos
• A partir do modo "Task Usage", produzir um modo que permita analisar o volume de trabalho a ser despendido por produto ou pacote de trabalho, e pelas atividades, dentro da estrutura do projeto EAP, e da organização ORG.
• A partir do modo "Resource Usage", produzir um modo que permita analisar as atividades onde o re-cursos estarão sendo utilizados, o seu volume de trabalho a ser despendido, e custos.
• A partir do modo "Task Usage", produzir um modo que permita analisar as quantidade de trabalho dos recursos que serão utilizados, acertando os excessos.
• Eliminar a superalocação que possa existir nos recursos disponíveis.
• Criar o sétimo passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP07 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Criar o oitavo passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP08 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Criar o nono passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP09 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Criar o décimo passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP10 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.

• Criar o décimo-primeiro passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP11 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.

Módulo Financeiro

Definição dos Custos e do Orçamento do Projeto

6 – Rever o Cronograma do Projeto tendo com base agora os recursos distribuídos e os custos totais alocados analisando o orçamento e propondo a redução dos custos baseados nas técnicas apresentadas.

Objetivo:

• Regravar o cronograma com todas as informações adicionadas pelos recursos e pelos custos variáveis, salvando a linha de base anterior no campo Baseline1 .
• Levar em conta as restrições (DEADLINES) para monitorar os atrasos causados pela montagem do cronograma.
• Alocar os custos fixos estimados, não classificadas como variáveis.
• Preparar e Registrar a Dotação Orçamentária do Projeto
• Regravar o cronograma com todas as informações adicionadas pelos recursos e pelos custos variáveis, salvando a linha de base anterior no campo Baseline2 .
• Reduzir prazos e custos do projeto salvando nova linha de base, salvando a linha de base anterior no campo Baseline3.
• Emitir um relatório explicando os níveis de redução, as técnicas utilizadas e as considerações no formato MSWord.
• Preparar modos de apresentação de Dotação orçamentária do projeto contemplando as verbas em seus períodos de desembolsos.
• Criar décimo-segundo passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP12 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Visualizar os custos e o orçamento dentro da estrutura analítica da Organização ORG.
• Com o apoio do MSProject 2007 apresentar o orçamento do projeto ao longo do tempo, exportando-o para o Excel.
• Criar décimo-terceiro passo para o Procedimento de Estruturação Projetos no MSProject 2007 – PEP13 em documento MSWord existente, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes

Módulo de Controle

Definição de modos e procedimentos para controle e monitoração dos Projetos

7 - Emissão de Planos de Trabalho

Objetivo:

• Emitir ordens de serviço para a execução a partir da configuração dos diagramas de rede do projeto.
• Preparar os diversos modelos para tomada de informações (medições) do projeto para atualização do andamento.
• Preparar as planilhas a serem impressas para a tomada de informações de andamento do projeto.
• Criar o primeiro passo para o Procedimento de Controle de Projetos no MSProject 2007 – PCP01 em documento MSWord, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Criar o segundo passo para o Procedimento de Controle de Projetos no MSProject 2007 – PCP02 em documento MSWord, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.
• Criar o terceiro passo para o Procedimento de Controle de Projetos no MSProject 2007 – PCP03 em documento MSWord, contendo apenas as orientações relativas ao MSProject 2007 e seus ajustes.

Medição de Andamento de Projeto

Objetivo:

- A partir de um exemplo dado pelo instrutor, realizar uma serie de 5 medições de andamento de serviços do projeto contemplando o MODO RS de medição.
- Verificar o resultado do andamento físico e financeiro do projeto. % Físico, Valor Financeiro Realizado, Valor Financeiro Previsto, Valor Real , Indicador de Desempenho Financeiro, Indicador de Desempenho Físico.
- Criar um arquivo especifico que contemple as 4 medições de forma sumarizada e permita a visualização desses indicadores de forma simultânea para acompanhamento de tendências.
- Emitir um gráfico final de andamento do projeto com as três grandezas da analise do valor agregado BCWP, BCWS, e ACWP.
- Emitir um gráfico final de andamento do projeto com os dois indicadores de desempenho do valor agregado ao projeto. CPI, e SPI.

Instrutores:

Marcus Possi

Pós graduado em ***Gestão de Projetos pela FGV*** do Rio de Janeiro; Especialista em Metodologia do Ensino Superior e Tutoria pela FGV; Engenheiro Eletricista pela UGF; Certificado Orange Belt pela Microsoft – IIL. Com mais de 25 anos no setor de construção e gerenciamento de obras de subestações e Usinas em média e alta tensão no Rio de Janeiro foi o responsável pela implantação em campo da automação das subestações das áreas CENTRO/SUL pela LIGHT SESA do Rio de Janeiro. É autor de diversos trabalhos publicados na área de engenharia elétrica e gerenciamento de projetos. Participou de diversos eventos no ENIE, ENERSHOW, SNPTEE e no 4º Congresso Ibero Americano de Gerenciamento de Projetos; Responsável pelo desenvolvimento do Curso de Pós Graduação em Gerência de Projetos da UFRJ - Rio de Janeiro e do ***Curso de Pós-Graduação em Gerenciamento de Projetos Avançado da UGF - Universidade Gama Filho,*** no Rio de Janeiro. Diversos Cursos nas áreas de Engenharia Elétrica e Gerenciamento de Projetos. Diretor da ***Ecthos Consultoria e Desenvolvimento***; Secretário da Comissão da ABNT responsável pela norma NBR 14039 "Instalações elétricas de média tensão de 1,0kV a 36,2kV"; Filiado ao PMI - Project Management Institute no Rio de Janeiro, atuando como voluntário em diversos projetos internos.

Andre Luiz dos Reis Pacheco

Formado em ***Engenharia de Produção na Universidade Federal Fluminense – UFF***, atuando há 4 anos com projetos, Certificado Orange Belt – pela IIL e Microsoft. Atuou em projetos de consultoria para ***Sindipetro-RJ pela Meta Consultoria***, no gerenciamento do projeto de Modernização das Fragatas da Marinha Brasileira. Atuou na área de Vendas e Informações comerciais da empresa ***TIM CELULAR*** e depois participou da estruturação do PMO Comercial, gerenciando projetos e suportando os líderes no uso correto da metodologia e da ferramenta de projetos, atendendo às diretrizes estratégicas. Atualmente atua no OI com as atribuições: Assegurar o alinhamento dos projetos com a estratégia da organização; Monitorar e acompanhar o planejamento e execução de projetos; Padronizar procedimento de gerenciamento de projetos; Elaborar relatórios de consolidação dos projetos e de desempenho; Ministrar treinamento aos líderes de projeto e suas equipes na utilização da metodologia e das ferramentas de gerenciamento de projetos. Gerenciar Projetos transversais e estratégicos de Desenvolvimento dos Canais de Vendas, tais como Revisão de Processos, Padrão de Excelência de Venda (PEV). Participou do ***Curso de Capacitação em Gerenciamento de Projetos da Ecthos Consultoria e Desenvolvimento*** – Incluído no diretório de produtos e serviços do ***PMI – Project Management Institute*** - base PMBOK 2004 – 3ª Edição. Instrutor dos ***Cursos de MSProject 2007 – Ferramentas de Apoio ao Gerenciamento de Projetos*** pela ***Ecthos CD e PMIRIO***.

Mauricio Zaroni

Pós-Graduado em Engenharia de Custos pela Universidade Estácio de Sá; Extensão/Capacitação em Gerência de Projetos base PMBOK 2000 pelo MPM – Master in Project Management e base PMBOK 2004 pela ECTHOS Consultoria e Desenvolvimento; Engenheiro Civil pela UFF; Instrutor do curso de Pós-Graduação da UFF e IBEC no módulo de Gerenciamento de Custos, Gerenciamento do Escopo e Gerenciamento de Tempo; Instrutor do curso de MS PROJECT 2003 – Ferramenta de Apoio do Gerenciamento de Projetos pela ECTHOS CD e PMI RIO; Atuou como Responsável Técnico e como Gerente de Projetos em diversos empreendimentos Comerciais, Industriais e Residenciais, correspondendo a um total de mais de 300.000 m2 de área construída; Diretor da VITPLAN Planejamento e Consultoria Ltda onde atua no gerenciamento de custo e cronograma de empreendimentos imobiliários e na apuração de custos e no desenvolvimento do planejamento e controle

de projetos residenciais, comerciais e industriais; Diretor Executivo do IBEC – RJ – Instituto Brasileiro de Engenharia de Custos; Filiado ao PMI – Project Management Institute no Rio de Janeiro.

Gláucio Motta - Tutor

Graduando em Engenharia Elétrica pela Universidade Federal Fluminense.(UFF). Consultor da Empresa Júnior Meta Consultoria, onde adquiriu boa parte de sua experiência profissional em gerenciamento, atuando como gerente e negociador de diversos projetos de consultoria nas áreas da Engenharia Civil, de Telecomunicações e de Produção. Responsável direto pelo planejamento para elaboração de um Modelo de Gestão baseado no "turn over" para a Implantação, junto à UFF, de um centro de excelência em previsão, prevenção, tratamento e remediação de incrustação ao longo do processo de produção e beneficiamento de petróleo e gás.

Brenno Lacerda - Tutor

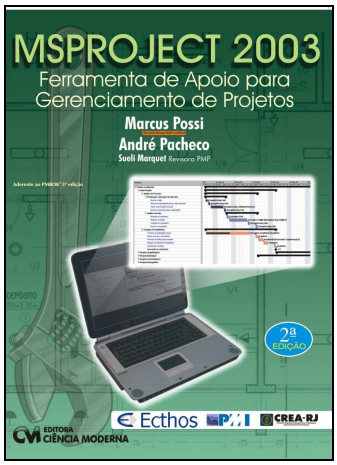
Graduando em Engenharia de Produção pela Universidade Federal Fluminense (UFF). Possui quatro anos de experiência em planejamento e gerenciamento de eventos como shows e congressos. Consultor da Empresa Júnior Meta Consultoria, onde atuou como gerente e negociador de projetos de consultoria nas áreas de Engenharia Civil, Telecomunicações e Produção. Também atuou na coordenação dos projetos de Implantação do programa 5S, Preparação de uma empresa de consultoria para certificação na norma ISO 9000, Estudo de Viabilidade Técnica e Econômica para abertura de uma loja de produtos orgânicos e Estudo dos modelos de atendimento das bombonieres dos grupos Cinemark e Severiano Ribeiro.

Publicações da Ecthos CD

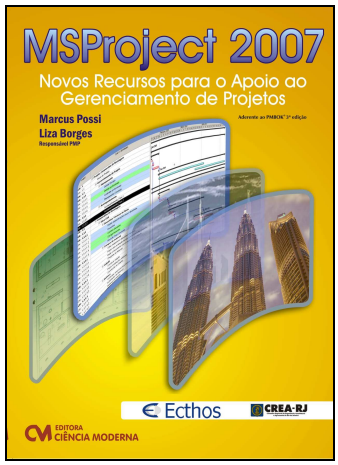
1 – Editora Brasport

2– Editora Brasport

3– Editora Brasport



4– Ed. Ciência Moderna



5 - Ed. Ciência Moderna